POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIAW TRYBIE KONKURSU OFERT

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, wraz z najmem pomieszczeń do wykorzystania dla celów związanych z wykonywaniem świadczeń objętych konkursem Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia	**WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W ŚWIDWINIE**
REGON	**330918610**
NIP	**6721717837**
KRS	**0000001780**
BDO	**000020639**
Adres	**ul. Gagarina 71, 78-301 Świdwin**
Strona internetowa	**www.wspl-swidwin.pl**
Znak	KO.2026.1.11

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
ul. Gagarina 71
78-301 ŚWIDWIN
fax. 261 53 23 36
email: kadry@wspl-swidwin.pl

Zatwierdzam	Dyrektor Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Świdwinie ..... Iwona BIAŁACH

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca publikacji ogłoszenia o konkursie ofert

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdwinie, zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia", w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026r.156 t.j.)w związku ze stosowaniem odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1461 z późn. zm.)oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2026 r. poz. 399, z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami art. 38 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2026 poz. 373).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ", stosuje się przepisy u.d.l., u.s.o.z., u.g.n., oraz Kodeksu cywilnego i przepisy wykonawcze.
3. Publikacja ogłoszenia o konkursie ofert w dniu **02 listopada 2026r.,** w miejscach:
   1) Strona internetowa – www.wspl-swidwin.pl/BIP,
   2) Tablica ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na rzecz Udzielającego Zamówienia, wraz z najmem pomieszczenia przeznaczonego do organizacji punktu pobrań materiału biologicznego, zwanego dalej „przedmiotem zamówienia".
2. Przedmiot zamówienia, obejmuje w szczególności:
   1) wykonywanie badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1 do OPZ – formularzu asortymentowo-cenowym;
   2) organizację i prowadzenie punktu pobrań materiału biologicznego w wynajmowanym pomieszczeniu;
   3) pobieranie materiału do badań przez personel Przyjmującego Zamówienie;
   4) zapewnienie materiałów i wyposażenia niezbędnych do pobierania materiału, w tym probówek systemu zamkniętego;
   5) transport pobranego materiału do laboratorium, w którym wykonywane będą badania, z zachowaniem wymagań dotyczących jego przechowywania, zabezpieczenia i transportu;
   6) wykonanie badań, autoryzację wyników oraz ich przekazanie Udzielającemu Zamówienia w uzgodnionej formie i terminach;
   7) najem pomieszczenia od Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej i projekcie umowy najmu.
3. Przedmiot zamówienia został oznaczony następującymi kodami:
   1) PKWiU 86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej;
   2) CPV 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne;
   3) CPV 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
4. Badania niewymienione w formularzu asortymentowo-cenowym
   1) Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **Załącznik nr 5 – odrębny cennik badań laboratoryjnych niewymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ – Formularzu asortymentowo-cenowym**, które mogą być niezbędne w trakcie realizacji Umowy i pozostają w bezpośrednim związku z jej przedmiotem.
   Cennik powinien zawierać co najmniej: nazwę badania laboratoryjnego; cenę jednostkową brutto.
   Załącznik nr 5 stanowi integralną część oferty i będzie podstawą do ustalenia wynagrodzenia za badania niewymienione w formularzu asortymentowo-cenowym, zlecane w trakcie realizacji Umowy.

2) Badania niewymienione w formularzu asortymentowo-cenowym mogą być zlecane wyłącznie w uzasadnionych medycznie lub organizacyjnie przypadkach, jeżeli ich wykonanie mieści się w zakresie Umowy i jest zgodne z dokumentacją konkursową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3) Podstawę rozliczenia badań stanowią wyłącznie ceny jednostkowe brutto określone w formularzu asortymentowo-cenowym lub w cenniku, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących dopuszczalnych zmian wynagrodzenia.
4) **Niedopuszczalne jest zlecanie i rozliczanie w ramach Umowy badań niewymienionych ani w formularzu asortymentowo-cenowym, ani w cenniku, o którym mowa w ust. 1.** W szczególności nie dopuszcza się ustalania cen takich badań w drodze indywidualnych uzgodnień między Stronami, na podstawie jednostronnej wyceny Wykonawcy ani w drodze akceptacji ceny przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
5) Przed zleceniem badania niewymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia potwierdza potrzebę jego wykonania i wystawia zlecenie. Zlecenie wskazuje nazwę badania, jego zakres, uzasadnienie potrzeby wykonania, właściwą cenę jednostkową brutto wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego lub cennika dodatkowego, termin realizacji i przekazania wyniku oraz przewidywaną liczbę badań, jeżeli możliwe jest jej oszacowanie.
6) Cennik badań dodatkowych, zlecenia oraz dokumentacja uzasadniająca wykonanie i rozliczenie badań podlegają przechowywaniu wraz z dokumentacją realizacji Umowy.

2. Miejsce i sposób realizacji świadczeń

1) Przyjmujący Zamówienie będzie prowadził punkt pobrań materiału biologicznego w pomieszczeniu nr 7 o powierzchni użytkowej 27,36 m^2, znajdującym się w budynku nr 71 na terenie kompleksu wojskowego nr 1964 w Świdwinie przy ul. Gagarina 71.
2) Wynajmowane pomieszczenie będzie wykorzystywane do pobierania, wstępnego zabezpieczania i przygotowywania materiału biologicznego do transportu. Nie stanowi ono miejsca obowiązkowego wykonywania analiz laboratoryjnych i mikrobiologicznych.
3) Badania będą wykonywane w laboratorium pozostającym w dyspozycji Przyjmującego Zamówienie, spełniającym wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Przyjmujący Zamówienie zapewni transport materiału biologicznego do tego laboratorium oraz warunki transportu odpowiednie dla rodzaju materiału i wykonywanych badań.
4) Przyjmujący Zamówienie zapewni personel posiadający wymagane kwalifikacje, a także organizację pracy umożliwiającą prawidłowe pobieranie materiału, jego transport, wykonanie badań oraz terminowe przekazywanie wyników.
5) Szczegółowe zasady funkcjonowania punktu pobrań, w tym dni i godziny pobierania materiału, sposób przekazywania zleceń, terminy odbioru materiału oraz terminy udostępniania wyników, zostaną określone w umowie.

3. Zakres i liczba badań

1) Zakres świadczeń zdrowotnych oraz szacunkową liczbę badań przewidzianych w całym okresie obowiązywania umowy określa Załącznik nr 1 do OPZ – formularz asortymentowo-cenowy.
2) Liczby badań wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy i zostały określone na podstawie przewidywanych potrzeb Udzielającego Zamówienia. Rzeczywista liczba zlecanych badań będzie uzależniona od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje zlecenia badań w ilościach odpowiadających wielkościom szacunkowym wskazanym w formularzu asortymentowo-cenowym.
3) Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie będzie ustalane na podstawie liczby faktycznie wykonanych badań oraz cen jednostkowych określonych w ofercie wybranej w postępowaniu konkursowym. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za badania niezlecone i niewykonane, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień umowy.

4) Łączna wartość wynagrodzenia za wykonane świadczenia nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy określonej w umowie.
5) Zmiany liczby poszczególnych rodzajów badań będą wynikały z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia i będą realizowane w ramach przedmiotu umowy, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w wybranej ofercie oraz obowiązujących przepisów prawa.
6) Szczegółowe zasady zlecania i rozliczania badań określa umowa zawarta z Przyjmującym Zamówienie.

4. Pobieranie i transport materiału

1) Materiał do badań będzie pobierany przez personel Przyjmującego Zamówienie do probówek systemu zamkniętego, dostarczanych przez Przyjmującego Zamówienie bez dodatkowych opłat na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2) Przyjmujący Zamówienie odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie materiału po pobraniu, jego oznakowanie, przygotowanie do transportu i przekazanie do laboratorium zgodnie z wymaganiami właściwymi dla danego rodzaju materiału i badania.
3) Przyjmujący Zamówienie zapewni transport materiału biologicznego na własny koszt
4) Wyniki badań będą przekazywane Udzielającemu Zamówienia w sposób zapewniający ich poufność, integralność oraz dostępność dla uprawnionych osób.

5. Najem pomieszczenia

1) Udzielający Zamówienia wynajmie Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenie nr 7 o powierzchni użytkowej 27,36 m^2, znajdujące się w budynku nr 71 na terenie kompleksu wojskowego nr 1964 w Świdwinie przy ul. Gagarina 71, na działce nr 3/193.
2) Miesięczny czynsz najmu wynosi co najmniej 5 400,00 zł brutto. Ostateczna wysokość czynszu zostanie ustalona zgodnie z ofertą Przyjmującego Zamówienie i postanowieniami umowy najmu stanowiącej Załącznik nr 4 do OPZ. Czynsz obejmuje opłatę za przedmiot najmu oraz zużycia wody i sprzątania.
3) Przyjmujący Zamówienie ponosi koszty zagospodarowania odpadów medycznych wytworzonych w związku z prowadzoną przez niego działalnością w wynajmowanym pomieszczeniu.
4) Przyjmujący Zamówienie zorganizuje i sfinansuje dostawę usług telefonicznych i dostępu do Internetu
5) Koszty pozostałych mediów, w szczególności energii cieplnej, energii elektrycznej , ponosi Przyjmujący Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie najmu.
6) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej pomieszczenia przed złożeniem oferty. Obejrzenie pomieszczenia będzie możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z Udzielającym Zamówienia.
7) Oznaczenie nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej: działka nr 3/193, obręb geodezyjny Świdwin 0003, budynek nr 71 przy ul. Gagarina; księga wieczysta KO2B/00032707/1. Budynek stanowi własność Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Świdwinie, zgodnie z dokumentami dotyczącymi tytułu prawnego do nieruchomości.

6.Korzystanie z pomieszczenia przez podmioty zewnętrzne

1) Udzielający Zamówienia dopuszcza wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych na rzecz podmiotów zewnętrznych z wykorzystaniem wynajmowanego pomieszczenia, pod warunkiem że działalność ta będzie zgodna z przeznaczeniem pomieszczenia, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego.
2) Wykonywanie świadczeń na rzecz podmiotów zewnętrznych nie może zakłócać realizacji świadczeń objętych umową z Udzielającym Zamówienia ani naruszać zasad dostępu do pomieszczeń, ochrony danych, bezpieczeństwa pacjentów i gospodarowania odpadami medycznymi.
3) Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczenia, w tym dostępność, odpowiedzialność za wyposażenie i zasady ponoszenia kosztów, określa umowa najmu.

7. Wymagania dotyczące realizacji świadczeń

1) Przyjmujący Zamówienie będzie udzielać świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, z poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, analityczną i techniczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi medycznych laboratoriów diagnostycznych i wykonywania czynności diagnostyki laboratoryjnej.
2) Świadczenia będą realizowane zgodnie z zakresem rzeczowym zamówienia, wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w OPZ, treścią oferty Przyjmującego Zamówienie, postanowieniami umowy oraz jej załącznikami.
3) Przyjmujący Zamówienie będzie realizował świadczenia w zakresie prowadzenia punktu pobrań w wynajmowanym pomieszczeniu. Wykonywanie analiz laboratoryjnych i mikrobiologicznych w tym pomieszczeniu nie jest wymagane.
4) Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań w laboratorium spełniającym wymagania prawne, prawidłową autoryzację wyników oraz ich przekazanie w terminach określonych w umowie.;

Rozdział 3. Oferty częściowe

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania całego zamówienia: **od dnia zawarcia umowy lub od dnia wskazanego w umowie, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2028r.**W tym celu, Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie wykona wszystkie czynności formalne i prawne związane z przejęciem pomieszczeń i dokumentacji.
2. Termin udzielenia świadczenia (przekazanie wyników analizy) **maksymalnie 1 dzień roboczy od dnia przekazania materiału do analizy**, chyba, że procedura analityczna wymaga inaczej.

Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1) Są podmiotami wymienionymi w art. 26 ust. 1 u.d.l.;
2) Prowadzą medyczne laboratorium diagnostyczne spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, posiadające aktualny wpis do ewidencji medycznych laboratoriów diagnostycznych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
3) Są zarejestrowani w systemie Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (SZOI) i zobowiązują się aktualizować swoje dane;
4) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiadają nadany numer REGON i NIP;
5) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz aktualnie wykonują zakres laboratoryjnych badań wymieniony w **Załączniku nr 1 do OPZ**;

6) Spełniają wymogi stawiane przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla pracowni diagnostyki laboratoryjnej;
7) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8) Dysponują personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe, uprawnienia oraz doświadczenie wymagane przepisami prawa do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie należy załączyć do oferty.

Oświadczenia:

1. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy - **załącznik nr 1 do OPZ.**
2. Wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 2 do OPZ.**
3. **Cennik badań dodatkowych.** Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty cennik badań laboratoryjnych niewymienionych w Załączniku nr 1 do OPZ – formularzu asortymentowo-cenowym, które mogą być zlecane w trakcie realizacji umowy. Cennik musi zawierać nazwę badania oraz cenę jednostkową brutto i stanowi integralną część oferty. Ceny wskazane w cenniku będą stosowane do rozliczeń badań w nim ujętych na zasadach określonych w umowie.

Dokumenty:

1. Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienie w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem jej opłacenia.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Przyjmujący Zamówienie składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Przyjmującymi Zamówienie oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Przyjmującymi Zamówienie

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
   1) pisemnej,
   2) e-mailem na adres: kadry@wspl-swidwin.pl

   - przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Domniema się, że wszelkie pisma wysłane przez Udzielającego Zamówienie na adres e-mail wskazany przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie, zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. Przyjmujący Zamówienie może zwrócić się pisemnie do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści OPZ. Udzielający Zamówienia niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OPZ wpłynie do Udzielającego Zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia prześle treść zapytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim Przyjmującym Zamówienie, którym doręczono treść OPZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Udzielający Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której umieścił treść OPZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia ma prawo zmiany treści OPZ. Dokonaną zmianę Udzielający Zamówienia przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym, którym przekazano OPZ, a jeżeli warunki są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
6. Do kontaktowania się z Przyjmującymi Zamówienie Udzielający Zamówienia upoważnia:

1) w sprawach merytorycznych: Iwona Białach, tel. 261 53 23 36,
2) w sprawach formalnych: Katarzyna Piekarska, tel. 261 53 23 27

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści OPZ.
3. **Opakowanie i adresowanie oferty.**
   Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat: WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA LEKARSKA SPZOZ
UL. GAGARINA 71
78-301 ŚWIDWIN

OFERTA NA LABORATORIUM
KO.2026.1.11

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17 LISTOPADA 2026 ROKU

Uwaga:
Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

1. **Sposób przygotowania oferty.**
   Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do OPZ.**
   Do oferty Przyjmujący Zamówienie załączą wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w **rozdziale 8 OPZ.** Zmiana treści formularza oferty, niewłaściwe wypełnienie formularza lub niedopełnienie wymogu złożenia oferty w oryginale skutkuje odrzuceniem oferty.
2. **Podpisy.**
   Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
   1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej (CEiDG);
   2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

   Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
3. **Pełnomocnictwo:**
   1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
   2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
   1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
      a) oryginałów (oświadczenia i oferta),
      b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
   2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie,

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Przyjmującego Zamówienie,
4) Udzielający Zamówienia nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci elektronicznej.

5. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
   1) jeżeli według Przyjmującego Zamówienie oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą** NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Przyjmującym Zamówienie razem z protokołem postępowania,
   2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. **Informacje pozostałe:**
   1) Przyjmujący Zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
   2) Przyjmujący Zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszych OPZ,
   3) Oferta musi być sporządzona:
      a) w języku polskim,
      b) w formie pisemnej, czytelnie.

7. **Zaleca się, aby:**
   1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie lub posiadającą Pełnomocnictwo,
   2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
   3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
   4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez Udzielającego Zamówienia spowoduje odrzucenia ofert.
8. **Zmiana / wycofanie oferty:**
   1) Przyjmujący Zamówienie może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
   2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Udzielającego Zamówienia, przed upływem terminu do składania ofert,
   3) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY"/„WYCOFANIE OFERTY NA LABORATORIUM, KO.2026.1.11",
   4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie.
9. **Zwrot oferty bez otwierania.**
   Ofertę złożoną po terminie składania ofert Przyjmujący Zamówienie zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. **Oferta wspólna.**
    Przyjmujący Zamówienie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, pod warunkiem, że oferta spełniać będzie następujące wymagania:
    1) Przyjmujący Zamówienie występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Przyjmujących Zamówienie;
    2) Wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika;

3) Zakres uczestnictwa każdego z Przyjmujących Zamówienie składających ofertę wspólną w realizacji zadania;
4) Wspólny potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie Przyjmujących Zamówienie w sumie muszą spełniać wymagane warunki;
5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Przyjmujących Zamówienie występujących wspólnie;
6) Przyjmujący Zamówienie, którzy złożyli wspólną ofertę, ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
7) Czas trwania umowy regulującej współpracę Przyjmujących Zamówienie występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia i okres udzielonej gwarancji jakości (jeżeli dotyczy);
8) W trakcie realizacji zamówienia jest możliwe wstąpienie nowego podmiotu w obowiązki członka oferty wspólnej po pisemnej akceptacji Udzielającego Zamówienie;
9) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Przyjmującym Zamówienie występującym jako pełnomocnik (lider) pozostałych;
10) Jeżeli oferta Przyjmujących Zamówienie, występujących wspólnie zostanie wybrana (dotyczy to również spółek cywilnych), Udzielający Zamówienia będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Przyjmujących Zamówienie (jeżeli nie była dołączona do oferty).

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielający Zamówienia: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ, ul. Gagarina 71, 78-301 Świdwin, (I piętro, pokój 24), w terminie do dnia 17 listopada 2026r. (wtorek), godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego Zamówienia jak wyżej, pok.24 dnia 17 listopada 2026r. (wtorek), o godz. 12:00.**
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa.
5. Przyjmujący Zamówienie mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Otwierając oferty Udzielający Zamówienia poda nazwy (firmy) oraz adresy Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) firm oraz adresów Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli oferty w terminie;
   2) ceny zawartych w ofertach.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Przyjmującego Zamówienie (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
9. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Udzielającego Zamówienia.
10. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
11. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przyjmujący Zamówienie określi w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia. Cena ta będzie ustalana na podstawie cen

jednostkowych poszczególnych badań wskazanych w Załączniku nr 1 do OPZ – formularzu asortymentowo-cenowym oraz szacunkowych ilości tych badań określonych przez Udzielającego Zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto za świadczenia zdrowotne, stanowiąca podstawę oceny ofert, będzie obliczana jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto poszczególnych badań i odpowiadających im szacunkowych ilości badań wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Wartość ta służy porównaniu ofert i nie stanowi gwarancji zlecenia badań w ilościach szacunkowych ani gwarantowanej wartości wynagrodzenia.
3. Wszyscy Przyjmujący Zamówienie będą zobowiązani do obliczenia ceny ofertowej według tej samej metody i na podstawie tych samych szacunkowych ilości badań, co zapewni porównywalność ofert w zakresie ceny świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawą rozliczenia za wykonane świadczenia zdrowotne będzie liczba faktycznie wykonanych badań w danym okresie rozliczeniowym, pomnożona przez zaoferowane ceny jednostkowe brutto poszczególnych badań. Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za badania faktycznie zlecone i wykonane, zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Niezależnie od ceny świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie określi w formularzu ofertowym miesięczną wysokość czynszu najmu pomieszczenia, wyrażoną w złotych brutto. Oferowany czynsz nie może być niższy niż 5 400,00 zł brutto miesięcznie.
6. Cena świadczeń zdrowotnych oraz czynsz najmu stanowią odrębne elementy ekonomiczne oferty. Cena świadczeń zdrowotnych określa podstawę ustalenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie, natomiast czynsz najmu określa należność przysługującą Udzielającemu Zamówienia z tytułu udostępnienia pomieszczenia.
7. Cena świadczeń zdrowotnych oraz wysokość czynszu najmu będą oceniane odrębnie, zgodnie z kryteriami, wagami i zasadami punktacji określonymi w Rozdziale 14 OPZ. Łączna ocena oferty będzie wynikała z sumy punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert.
8. Zaoferowana cena świadczeń zdrowotnych musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
    1) wykonanie badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych objętych zamówieniem;
    2) pobieranie, zabezpieczanie, oznakowanie i transport materiału biologicznego;
    3) zapewnienie niezbędnych materiałów i wyposażenia do pobierania materiału;
    4) autoryzację i przekazywanie wyników badań;
    5) pozostałe czynności i koszty niezbędne do realizacji świadczeń zgodnie z OPZ i umową.

9.Udzielający Zamówienia dokona weryfikacji poprawności obliczenia cen ofertowych i poprawi:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem ich konsekwencji rachunkowych;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją konkursową, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami jednostkowymi, szacunkowymi ilościami badań a łączną ceną ofertową, weryfikacja i ewentualna korekta zostaną przeprowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie Przyjmujących Zamówienie oraz przejrzystość postępowania, z uwzględnieniem charakteru stwierdzonej niezgodności i obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Przyjmujący Zamówienie będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena świadczeń zdrowotnych (C) – 80%, maksymalnie 80 punktów.
2. Wysokość miesięcznego czynszu najmu (DOB) – 10%, maksymalnie 10 punktów.

3. Zapewnienie dostępności punktu pobrań na terenie miasta Połczyn-Zdrój, w powiecie świdwińskim (PP) – 10%, maksymalnie 10 punktów.

Uzasadnienie kryterium dostępności punktu pobrań w Połczynie-Zdroju

Przyznanie punktów za dostępność punktu pobrań w Połczynie-Zdroju uzasadnione jest potrzebą zapewnienia pacjentom kompleksowej i dogodnej organizacji procesu diagnostycznego. Pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych w miejscowym szpitalu wykonują również inne badania i konsultacje, dlatego zapewnienie możliwości wykonania badań laboratoryjnych na miejscu pozwoli ograniczyć konieczność przemieszczania się do innych miejscowości. Dostępność punktu pobrań w Połczynie-Zdroju wpłynie na poprawę organizacji udzielania świadczeń, ułatwi pacjentom korzystanie z diagnostyki laboratoryjnej oraz zwiększy dostępność badań, w szczególności dla osób starszych, przewlekle chorych i mających trudności z dojazdem. Zastosowanie tego kryterium ma na celu uwzględnienie rzeczywistych potrzeb pacjentów oraz zapewnienie ciągłości i dostępności procesu diagnostycznego.

Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100 punktów.

2.Kryterium nr 1 – Cena świadczeń zdrowotnych (C)

Waga kryterium: 80%, maksymalnie 80 punktów.
Ocenie podlega łączna cena brutto za szacunkowy zakres badań określony w Załączniku nr 1 do OPZ, obliczona zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale 13 OPZ.
Punkty zostaną obliczone według wzoru:
C = (CN / COB) × 80 pkt
gdzie:

- CN – najniższa łączna cena brutto za szacunkowy zakres badań spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- COB – łączna cena brutto za szacunkowy zakres badań zaoferowana w ocenianej ofercie;
- C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ceny świadczeń zdrowotnych.

Wartości przyjmowane do obliczeń będą ustalane na podstawie tych samych szacunkowych ilości badań dla wszystkich Przyjmujących Zamówienie. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3.**Kryterium nr 2 – Wysokość miesięcznego czynszu najmu (DOB)**

Waga kryterium: 10%, maksymalnie 10 punktów.
Minimalna dopuszczalna wysokość miesięcznego czynszu najmu wynosi 5 400,00 zł brutto.
Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie do zaoferowanej wysokości miesięcznego czynszu najmu brutto, według wzoru:
DOB = (DOBof / DOBmax) × 10 pkt
gdzie:

- DOBof – miesięczny czynsz brutto zaoferowany w ocenianej ofercie;
- DOBmax – najwyższy miesięczny czynsz brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
- DOB – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium wysokości czynszu najmu.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
Oferta, w której zaoferowany czynsz będzie niższy niż 5 400,00 zł brutto miesięcznie, nie spełnia minimalnego wymagania określonego w dokumentacji konkursowej.
Czynsz najmu jest odrębnym elementem ekonomicznym oferty i stanowi należność Udzielającego Zamówienia. Wyższa zaoferowana kwota czynszu skutkuje uzyskaniem większej liczby punktów w granicach określonej wagi kryterium, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich pozostałych wymagań dokumentacji konkursowej.

4.Kryterium nr 3 – Zapewnienie dostępności punktu pobrań na terenie miasta Połczyn-Zdrój, w powiecie świdwińskim (PP)

Waga kryterium: 10%, maksymalnie 10 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- **10 pkt** – jeżeli Oferent zadeklaruje zapewnienie dostępności punktu pobrań materiału do badań laboratoryjnych na terenie miasta Połczyn-Zdrój przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale;
- **0 pkt** – jeżeli Oferent nie zadeklaruje zapewnienia dostępności takiego punktu albo złożona deklaracja będzie niekompletna lub nie będzie potwierdzała spełnienia wymaganych warunków dostępności, z zastrzeżeniem zasad oceny i ewentualnego uzupełniania dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów oraz dokumentacji konkursowej.

Warunkiem uzyskania 10 punktów jest złożenie wraz z ofertą kompletnej deklaracji obejmującej:

1. dokładny adres punktu pobrań na terenie miasta Połczyn-Zdrój;
2. dni tygodnia i godziny funkcjonowania punktu;
3. opis sposobu zapewnienia możliwości pobierania materiału biologicznego do badań objętych zamówieniem.

Punkt pobrań musi być dostępny dla pacjentów **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 10:00**, przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem ewentualnych zmian dopuszczonych na zasadach określonych w umowie. Wskazane godziny stanowią minimalny wymagany zakres dostępności i muszą być jednakowe dla wszystkich Oferentów.

Udzielający Zamówienia zweryfikuje kompletność deklaracji oraz zgodność wskazanej lokalizacji i zadeklarowanych warunków dostępności z wymaganiami dokumentacji konkursowej.

W przypadku braku deklaracji, jej niekompletności lub niespełnienia wymagań dotyczących dostępności punktu pobrań Oferent otrzyma 0 punktów w tym kryterium, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją konkursową nie będzie podstaw do wezwania do złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów. Zasady te będą stosowane jednakowo wobec wszystkich Oferentów.

W przypadku wyboru oferty deklaracja będzie stanowiła wiążące zobowiązanie umowne. Oferent będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności punktu przez cały okres obowiązywania umowy, zgodnie z zadeklarowanymi warunkami i wymaganiami dokumentacji konkursowej.

Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do weryfikacji realizacji tego zobowiązania przez cały okres obowiązywania umowy, w szczególności poprzez sprawdzenie lokalizacji i godzin funkcjonowania punktu oraz żądanie dokumentów potwierdzających jego dostępność.

Zmiana adresu punktu lub godzin jego funkcjonowania będzie dopuszczalna na zasadach określonych w umowie, pod warunkiem zachowania wymaganej dostępności i spełnienia pozostałych wymagań dokumentacji konkursowej.

Oferent ponosi odpowiedzialność za prawdziwość złożonej deklaracji oraz realizację zobowiązania dotyczącego dostępności punktu pobrań. Konsekwencje niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania określa umowa.

5.Sposób obliczenia łącznej liczby punktów

Łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie zostanie obliczona według wzoru:
KC = C + DOB + PP
gdzie:

- KC – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny świadczeń zdrowotnych;
- DOB – liczba punktów uzyskanych w kryterium wysokości miesięcznego czynszu najmu;
- PP – liczba punktów uzyskanych w kryterium dostępności punktu pobrań w Połczynie-Zdroju.

Wynik końcowy zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających wymagania określone w dokumentacji konkursowej.

6.Zasady zapewnienia porównywalności ekonomicznej ofert

1. Porównanie ekonomiczne ofert będzie prowadzone na podstawie dwóch odrębnych wartości:
    1. łącznej ceny brutto za szacunkowy zakres świadczeń zdrowotnych;
    2. miesięcznej wysokości czynszu najmu brutto.
2. Cena świadczeń zdrowotnych będzie ustalana na podstawie jednakowego dla wszystkich Oferentów zakresu ilościowego badań. Czynsz najmu będzie oceniany na podstawie miesięcznej kwoty brutto, z zastosowaniem wzoru określonego w ust. 3 niniejszego rozdziału.
3. Obie wartości będą wpływały na wynik postępowania zgodnie z przypisanymi im wagami: cena świadczeń zdrowotnych – 80%, czynsz najmu – 10%. Pozostałe 10% wyniku stanowi kryterium dostępności punktu pobrań w Połczynie-Zdroju.
4. Wartości ceny świadczeń zdrowotnych i czynszu najmu nie będą bezpośrednio sumowane w celu ustalenia jednej kwoty pieniężnej. Ich wpływ na wybór oferty zostanie wyrażony za pomocą punktacji przyznanej zgodnie z określonymi wzorami.
5. Wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne będzie rozliczane na podstawie faktycznie wykonanych badań i zaoferowanych cen jednostkowych, natomiast czynsz najmu będzie rozliczany zgodnie z postanowieniami umowy najmu. Szacunkowa cena świadczeń zdrowotnych służy porównaniu ofert i nie stanowi gwarancji osiągnięcia określonego poziomu wynagrodzenia.

Rozdział 15. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, z wyjątkiem czynności związanych z otwarciem kopert i podaniem nazw Przyjmujących Zamówienie oraz wartości zamówień przez poszczególnych Przyjmujących Zamówienie.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wszystkich Przyjmujących Zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
5. W toku postępowania konkursowego, Komisja konkursowa ma prawo wzywać Przyjmujących Zamówienie do składania dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedłożonej oferty.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Udzielający Zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umów

Istotne postanowienia umów zawarte zostały we wzorach umów, stanowiących **Załącznik nr 3 do OPZ i załącznik nr 4 do OPZ**.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Przyjmującym Zamówienie w toku postępowania konkursowego.

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach odpowiednio określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 u.s.o.z.

Rozdział 19. Inne informacje

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ, adres: ul. Gagarina 71, 78-301 Świdwin, tel. 261 53 23 36;
   2) Powołaliśmy inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt pisemnie na adres wskazany powyżej, lub elektronicznie na email: iod@wspl-swidwin.pl
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, wraz z najmem pomieszczeń do wykorzystania dla celów związanych z wykonywaniem świadczeń objętych konkursem Udzielającego Zamówienia, nr **KO.2026.1.11;**
   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 3 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w przetargu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
   7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8) Posiada Pani/Pan:
      a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

e) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
f) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
g) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonanie obowiązków, wynikających z prawa dostępu do danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Wynajmujący może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

Rozdział 21. Załączniki do OPZ

Załącznik Nr 1. Formularz asortymentowo - cenowy.
Załącznik Nr 2. Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 3. Wzór umowy na udzielanie świadczeń.
Załącznik Nr 4. Wzór umowy najmu.
Załącznik Nr 5. Odrębny cennik badań laboratoryjnych niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym przygotowany samodzielnie przez oferenta