	UMOWA
Rodzaj	o udzielanie świadczeń zdrowotnych
zawarta w dniu	… 2026 roku
miejscowość	Świdwin

pomiędzy:

Nazwa	**Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Świdwinie**	NIP	6721717837
Adres	ul. Gagarina 71, 78-301 Świdwin	REGON	330918610
Sąd rejestracyjny	Sąd Rejonowy w Koszalinie V Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego	KRS	0000001780
Reprezentacja	Iwona Joanna Białach	Stanowisko	Dyrektor
Kontrasygnata	Katarzyna Piekarska	Stanowisko	Główna Księgowa
WWW	wspl-swidwin.pl	e-mail	kadry@wspl-swidwin.pl
BDO	000020639	-	-

zwaną w dalszej części Umowy „Udzielającym Zamówienia"

a

Nazwa		NIP	
Adres		REGON	
Sąd rejestracyjny		KRS	
Reprezentacja I		Stanowisko	
Reprezentacja II		Stanowisko	
Kapitał zakładowy		Stan opłaty	
WWW		Email	

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Przyjmującym Zamówienie"

SPIS TREŚCI

Preambuła..... 1
1. Oświadczenia Stron 2
2. Postanowienia ogólne 2
3. Szczegółowe zobowiązania Udzielającego Zamówienie 2
4. Szczegółowe zobowiązania Przyjmującego Zamówienie 2
5. Zasady udzielania świadczeń 4
6. Wynagrodzenie 5
7. Badania niewymienione w formularzu asortymentowo-cenowym.....6
8. Czas obowiązywania Umowy 6
9. **Zapewnienie dostępu punktu pobrań.....7**
10. Tajemnica Umowy..... 8
11. Zmiana Umowy i adresu 9
12. Siła wyższa..... 8
13. Postanowienia końcowe..... 9

Preambuła

Działając na podstawie:

1) ogłoszenia o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, wraz z najmem pomieszczeń do wykorzystania dla celów związanych z wykonywaniem świadczeń objętych konkursem Udzielającego Zamówienia, znak: KO.2026.1.11**;**
2) oferty Przyjmującego Zamówienie złożonej w odpowiedzi ogłoszenie, o którym mowa w **pkt 1** powyżej

- Strony postanowiły zawrzeć Umowę w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w treści Umowy.

1. Oświadczenia Stron

1.1. Podpisujący Umowę oświadczają, że zgodnie z przepisami regulującymi zasady funkcjonowania Stron Umowy, są uprawnieni do ich reprezentowania i podpisania Umowy o treści w niej określonej.

1.2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest uprawniony i posiada potencjał techniczny, ekonomiczny i fachowy, wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi normami i przepisami prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia.

1.3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zamówienie wykonywać będą odpowiednio wykwalifikowani i posiadający odpowiednie uprawnienia pracownicy, gwarantujący poprawność i właściwą jakość zleconych obowiązków.

2. Postanowienia ogólne

2.1. Udzielający Zamówienia udziela Przyjmującemu Zamówienie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej, zwanych dalej „zamówieniem", a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich realizacji na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2.2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej, aktualną wiedzą medyczną i laboratoryjną oraz wymaganiami technicznymi i jakościowymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do realizacji zamówienia zgodnie z jego zakresem rzeczowym, warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wyjaśnieniach Udzielającego Zamówienia, niniejszej Umowie, ofercie Przyjmującego Zamówienie oraz załącznikach do tych dokumentów..

3. Szczegółowe zobowiązania Udzielającego Zamówienie

3.1. Do obowiązków Udzielającego Zamówienie, należy:

3.1.1. Współdziałanie z Przyjmującym Zamówienie w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy;

3.1.2. Wyznaczenie osób niezbędnych do bieżącego kontaktu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00;

3.1.3. Przekazywanie na bieżąco na miejscu lub drogą elektroniczną na ustalony adres email materiałów i informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania Umowy;

3.1.4. Współpraca przy uzgodnieniach, akceptacje itp.;

3.1.5. Niezwłoczny odbiór zamówienia;

3.1.6. Terminowa płatność wynagrodzenia za zamówienie.

4. Szczegółowe zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

4.1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się:

4.1.1. Udostępnić do wykonywania niniejszego zamówienia punkt pobrań materiału do badań analitycznych **wynajmowany przez Przyjmującego Zamówienie od Udzielającego Zamówienie;**

4.1.2. Pobierać materiał do badań analitycznych w punkcie pobrań od świadczeniobiorców, którym Udzielający Zamówienia ma prawny obowiązek udzielać świadczeń zdrowotnych, na podstawie zlecenia personelu upoważnionego przez Udzielającego Zamówienia;

4.1.3. Przekazywać Udzielającemu Zamówienie wyniki badań analitycznych w formie papierowej lub elektronicznej, poprzez wprowadzenie wyników do systemu informatycznego lub

innego uzgodnionego środka komunikacji elektronicznej, w terminach określonych poniżej:

a) **Badania pilne** – niezwłocznie po uzyskaniu i autoryzacji wyniku, nie później niż w ciągu **2 godzin od momentu przyjęcia materiału do badania**, chyba że charakter badania lub zastosowana procedura analityczna uniemożliwiają dotrzymanie tego terminu. W przypadku wyników o wartościach krytycznych Wykonawca niezwłocznie powiadamia Udzielającego Zamówienie telefonicznie lub w inny uzgodniony sposób.

b) **Badania rutynowe** – nie później niż w ciągu **1 dnia roboczego od momentu przyjęcia materiału do badania**, o ile zastosowana metoda analityczna nie wymaga dłuższego czasu wykonania badania.

c) **Badania mikrobiologiczne** – nie później niż w terminie **72 godzin od momentu przyjęcia materiału do badania**, w przypadku badań, dla których możliwe jest uzyskanie ostatecznego wyniku w tym czasie. W przypadku badań wymagających dłuższej inkubacji, identyfikacji drobnoustrojów, oznaczenia lekowrażliwości lub wykonania badań dodatkowych wynik przekazuje się niezwłocznie po zakończeniu wymaganych procedur analitycznych, w terminie właściwym dla danego rodzaju badania.

d) W przypadku gdy ze względu na zastosowaną metodę analityczną lub charakter badanego materiału nie jest możliwe dotrzymanie wskazanych terminów, Wykonawca informuje Udzielającego Zamówienie o przewidywanym terminie uzyskania wyniku.

e) Za moment przekazania wyniku uznaje się moment jego udostępnienia w uzgodnionym systemie informatycznym lub innym środku komunikacji elektronicznej w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienie zapoznanie się z jego treścią.

4.1.4. Przestrzegać praw pacjenta;

4.1.5. Dbać o dobre imię Udzielającego Zamówienia;

4.1.6. Współdziałać w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy z pracownikami Udzielającego zamówienia;

4.1.7. Przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych pozyskanych w trakcie i w związku z realizacją Umowy;

4.1.8. Wypełnić obowiązki informacyjne przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku z realizacją zamówienia;

4.1.9. Współpracować z Udzielającym Zamówienie w zakresie nadzoru, poprawy jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych;

4.1.10. Spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej i prowadzenia medycznego laboratorium diagnostycznego.

4.1.11. Spełniać warunki wykonywania działalności leczniczej, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.), w tym posiadać aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;

4.1.12. Zapewnić funkcjonowanie punktu pobrań od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 18:00, poprzez zapewnienie w tych godzinach faktycznej możliwości pobierania materiału do badań laboratoryjnych od pacjentów. Samo zapewnienie dostępności lokalu lub personelu bez możliwości wykonania czynności związanych z pobieraniem materiału nie spełnia tego obowiązku.

4.1.13. Spełniać na bieżąco wymagania oddziału NFZ właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia lub innej instytucji finansującej usługi z zakresu ochrony zdrowia realizowane (zakontraktowane) przez Udzielającego Zamówienia;

4.1.14. Poddać kontroli dokonywanej przez Udzielającego Zamówienie oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy;

4.1.15. Poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia lub jego następców prawnych na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z Umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub jego następcą prawnym;

4.1.16. Zarejestrować się jako podwykonawca Udzielającego Zamówienia w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji NFZ oraz niezwłocznie wykazać niniejszą Umową;

4.1.17. Stosować odczynniki i materiały dopuszczone do obrotu na terenie RP, spełniające wymagania określone w przepisach szczegółowych oraz przestrzegać przepisów dotyczących ich obrotu i utylizacji;

4.1.18. Świadczyć usługi przez osoby o wymaganych prawem kwalifikacjach i uprawnieniach a wyniki autoryzować przez diagnostę laboratoryjnego;

4.1.19. Posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, wynikającej z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866); ubezpieczenie musi obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, WZW, itp.;

4.1.20. Dostarczyć raporty z wykonanych badań w formacie (m.in. *.xls. *.csv, *.pdf) pozwalające na analizę ilościową i asortymentową m.in. ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania badania. Raporty muszą dostarczać również informacji niezbędnych do importu danych o kosztach poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, związanych z badaniami realizowanymi na rzecz ich pacjentów tj. ilość i rodzaj wykonanych badań oraz ich koszt i jednostkę zlecającą;

4.1.21. Poinformować Udzielającego Zamówienie pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wystąpieniu zdarzeń lub okoliczności, które mogą utrudnić terminową realizację części lub całości zamówienia niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty wystąpienia zdarzenia lub okoliczności;

4.1.22. Przekazać pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacje dotyczące wykonania zamówienia na każde żądanie Udzielającego Zamówienie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4.2. W czasie obowiązywania Umowy każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu dotyczących jej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy, w szczególności o:

4.2.1. zmianie nazwy (firmy) lub siedziby;

4.2.2. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;

4.2.3. ogłoszeniu upadłości;

4.2.4. złożeniu wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego lub o otwarciu takiego postępowania;

4.2.5. otwarciu likwidacji, a w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – podjęciu decyzji o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej lub jej faktycznym zakończeniu.

4.3. Zawiadomienie o okolicznościach, o których mowa w pkt 4.2, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia danej okoliczności lub powzięcia przez Stronę informacji o jej wystąpieniu, jeżeli dana Strona nie była wcześniej świadoma tej okoliczności.

5. Zasady udzielania świadczeń

5.1. Wszelkie koszty związane z udzielaniem zamówienia, ponosi Przyjmujący Zamówienie.

5.2. W przypadku, gdy zamówienie będzie obarczone błędem analitycznym Przyjmującego Zamówienie, zostanie wykonane powtórnie na koszt Przyjmującego Zamówienie, chyba że zamówienie zostanie powtórzone na wniosek Udzielającego Zamówienia i powtórzone zamówienie nie wykaże błędu

analitycznego pierwszego zamówienia, wówczas koszty powtórnego wykonania zamówienia pokryje Udzielający Zamówienie.

5.3. W przypadku nie przekazania wyników analizy w terminach określonych w **pkt 4.1.3.**, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do udzielenia tego zamówienia podmiotowi trzeciemu na ryzyko Przyjmującego Zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu różnicy w kosztach udzielenia zamówienia.

5.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienia dopuszcza przekazanie wyników analizy w terminie późniejszym niż określony w **pkt 4.1.3.,**pod warunkiem uprzedniego przekazania informacji pisemnej lub e-mailem wraz z podaniem uzasadnienia nie wywiązania się z postanowień Umowy i określeniem tego terminu. Udzielający Zamówienia uzależnia dopuszczalność realizacji poszczególnych analiz w terminie późniejszym od uzyskania jego uprzedniej zgody.

5.5. W przypadku, o którym mowa w **pkt 5.4.**Udzielający Zamówienia ma prawo skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w **pkt 5.3.** z zastrzeżeniem, że poinformuje pisemnie lub mailem o tym fakcie Przyjmującego Zamówienie, co jest równoznaczne z rezygnacją z części zamówienia, o której mowa w **pkt 5.4.**

5.6. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe po stronie Udzielającego Zamówienia lub osób trzecich, będące skutkiem niewłaściwego wykonania zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie, podwykonawców i dalszych podwykonawców, bądź zachowania osób zatrudnionych przez Przyjmującego Zamówienie, podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym również będące skutkiem naruszenia postanowień Umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się całkowicie zwolnić Udzielającego Zamówienie od obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych jego własnym działaniem lub zaniechaniem lub działaniem osób, przy pomocy których realizuje Umowę.

5.7. Udzielającemu Zamówienie przysługuje od Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresywne w wysokości kwoty wypłaconej przez Udzielającego Zamówienie osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego Zamówienie przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wynagrodzenie

6.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w ramach zakresu podstawowego w wysokości …….. złotych netto, plus podatek VAT w kwocie …….. zł, **tj…… zł brutto (słownie: ……..)**. Wymieniona kwota wynika z przemnożenia cen jednostkowych zaoferowanych przez Przyjmującego Zamówienie z przewidywanymi ilościami zamówień Udzielającego Zamówienia.

6.2. Z tytułu wykonania Umowy, Przyjmującego Zamówienie przysługuje wynagrodzenie, które będzie każdorazowo ustalane wg cen jednostkowych zaoferowanych przez Przyjmującego Zamówienie i ilości świadczeń faktycznie zamówionych przez Udzielającego Zamówienia i wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie.

6.3. Zamówienia będą realizowane zgodnie z zakresem badań określonym w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym część Oferty. Ilości poszczególnych badań wskazane w formularzu mają charakter szacunkowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dostosowania liczby zlecanych badań do bieżących potrzeb, bez obowiązku wykorzystania pełnych ilości wskazanych w formularzu. Z tego tytułu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują roszczenia o zlecenie niewykorzystanej części badań ani roszczenia finansowe z tego tytułu.

6.4. W przypadku konieczności zlecenia badań niewymienionych w formularzu asortymentowo-cenowym, ich realizacja będzie możliwa wyłącznie w zakresie i na warunkach dopuszczonych dokumentacją konkursową oraz Umową, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w cenniku badań dodatkowych złożonym przez Przyjmującego Zamówienie wraz z ofertą, stanowiącym Załącznik nr 5 do oferty. Nie dopuszcza się indywidualnego negocjowania ani uzgadniania cen jednostkowych po rozstrzygnięciu konkursu.

6.5. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym oraz w cenniku badań dodatkowych, stanowiących integralną część oferty i Umowy, obowiązują przez cały okres

obowiązywania Umowy i nie mogą ulegać podwyższeniu, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Umowy.

6.6. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie określone w pkt 6.1. zostało określone poprawnie z pełną odpowiedzialnością Przyjmującego Zamówienie za interpretacje danych oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Przyjmującego Zamówienie według Umowy w zakresie podstawowym i wszystko co konieczne dla właściwej realizacji i wykonania tego zakresu zamówienia.

6.7. Podstawą płatności będzie faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie jeden raz w miesiącu kalendarzowym wraz z **pisemnym oświadczeniem zawierającym zestawienie wykonanych świadczeń**.

6.8. Strony uzgadniają, że rozliczanie transakcji wynikających z niniejszej umowy będzie dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi, wystawianymi i doręczanymi za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106ga ust. 1 w związku z art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – od dnia, w którym obowiązek ten stanie się obligatoryjny dla danej Strony zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6.9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia faktury VAT wystawionej prawidłowo oraz z zachowaniem postanowień Umowy.

6.10. Przyjmujący Zamówienie nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy, bez zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie.

7.Badania niewymienione w formularzu asortymentowo-cenowym

1. Badania niewymienione w Załączniku nr 1 do OPZ – formularzu asortymentowo-cenowym mogą być zlecane wyłącznie w uzasadnionych medycznie lub organizacyjnie przypadkach, jeżeli pozostają w związku z przedmiotem Umowy i ich wykonanie jest dopuszczalne na podstawie dokumentacji konkursowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawą ustalenia ceny badania niewymienionego w formularzu asortymentowo-cenowym jest cennik badań dodatkowych złożony przez Przyjmującego Zamówienie wraz z ofertą, stanowiący załącznik do Umowy. Cena jednostkowa brutto wskazana w cenniku obowiązuje przez okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych w niej zasad zmiany wynagrodzenia.
3. Badania niewymienione zarówno w formularzu asortymentowo-cenowym, jak i w cenniku badań dodatkowych nie mogą być zlecane i rozliczane na podstawie niniejszej Umowy. Ich realizacja wymaga odrębnej podstawy prawnej i odpowiedniego uregulowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami konkursu ofert.
4. Zlecenie badania wymaga udokumentowania jego nazwy i zakresu, uzasadnienia potrzeby wykonania, ceny jednostkowej brutto, terminu realizacji i przekazania wyniku oraz przewidywanej liczby badań, jeżeli możliwe jest jej oszacowanie. Zlecenia dokonuje osoba upoważniona przez Udzielającego Zamówienia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią podstawy do rozszerzania przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z dokumentacją konkursową lub obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja zleceń i rozliczeń podlega przechowywaniu wraz z dokumentacją realizacji Umowy.

8. Czas obowiązywania Umowy

8.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 stycznia 2027 do dnia 31 grudnia 2028r.**

8.2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

8.3. Niezależnie od uprawnienia uregulowanego **w pkt 8.2**, Udzielający Zamówienia może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący Zamówienie:

8.3.1. Utracił uprawnienia do wykonywania zamówienia;

8.3.2. Dokonał cesji swoich praw lub obowiązków na osoby trzecie bez zgody Udzielającego Zamówienia,

8.3.3. Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

8.3.4. Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z prawem lub Umową,

8.3.5. Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Przyjmującego zamówienie albo nastąpiło ogłoszenie upadłości Przyjmującego zamówienie,
8.3.6. Została ogłoszona lub nastąpiła likwidacja Przyjmującego zamówienie,
8.3.7. Zostało zgłoszone przez Przyjmującego zamówienie żądanie otwarcia postępowania układowego albo nastąpiło otwarcie takiego postępowania,
8.3.8. W innych przypadkach zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8.4. Ocena okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania Umowy z przyczyn określonych pkt 8.3. należy do Udzielającego Zamówienia.

8.5. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia w sposób rażący narusza swoje zobowiązania wynikające z Umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.

8.6. Umowa ulega rozwiązaniu również w przypadku zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez którąkolwiek ze Stron.

8.7. Umowa może zostać rozwiązania przez Strony na mocy porozumienia Stron, z tym, że jeśli Przyjmujący Zamówienie złoży wniosek o rozwiązanie umowy w tym trybie zrzeka się prawa do dochodzenia roszczeń w stosunku do Udzielającego Zamówienie z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy.

8.8. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa **w pkt 8.2., 8.3.,8.5.,** powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a w przypadkach określonych w **pkt 8.3. i 8.5.** powinno zawierać uzasadnienie, ponadto w przypadkach określonych **w pkt 8.5.** powinno zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem do zaniechania naruszeń i/lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, a rozwiązanie Umowy winno nastąpić pod warunkiem bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

8.9. W przypadku określonym **w pkt 8.3 i 8.5**, Stronie która nie wykonywała odpowiednio swoich zadań lub obowiązków, lub wykonywała je w sposób rażąco niewłaściwy, nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy przez drugą Stronę.

8.10. Niniejsza Umowa jest integralnie związana z Umową zawartą pomiędzy tymi samymi Stronami o najem pomieszczenia nr 7 o powierzchni 27,36 m2 znajdującego się w budynku nr 71, zlokalizowanym na terenie kompleksu wojskowego nr 1964 w Świdwinie przy ul. Gagarina 71, działka nr 3/193, obręb geodezyjny Świdwin 0003, ul. Gagarina budynek nr 71; księga wieczysta KO2B/00032707/1i jest ważna tylko razem z tą Umową. Rozwiązanie którejkolwiek z tych umów skutkuje równoczesnym rozwiązaniem pozostałej umowy.

9. Zapewnienie dostępności punktu pobrań

9.1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia dostępności punktu pobrań materiału do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych przez cały okres obowiązywania Umowy, jeżeli zobowiązanie to zostało zadeklarowane w ofercie i podlegało ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

9.2 Punkt pobrań, o którym mowa w ust. 1, będzie funkcjonował w lokalizacji wskazanej w ofercie Przyjmującego Zamówienie, w dniach i godzinach zadeklarowanych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do Umowy.

9.3 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uruchomienia punktu pobrań najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji świadczeń objętych Umową oraz do utrzymywania jego dostępności na warunkach określonych w ofercie przez cały okres obowiązywania Umowy.

9.4 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o każdej okoliczności mogącej skutkować czasowym lub trwałym ograniczeniem dostępności punktu pobrań, wraz ze wskazaniem przyczyn, przewidywanego czasu trwania ograniczenia oraz sposobu zapewnienia ciągłości realizacji świadczeń.

9.5 Kary umowne za niezapewnienie dostępności punktu pobrań

1. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku zapewnienia dostępności punktu pobrań materiału do badań laboratoryjnych na terenie miasta Połczyn-Zdrój, zgodnie z warunkami zadeklarowanymi w ofercie i określonymi w Umowie, stanowi naruszenie postanowień Umowy.

2. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia następujące kary umowne:
    1. **500 zł** za każdy stwierdzony dzień, w którym punkt pobrań nie funkcjonuje pod zadeklarowanym adresem lub jest niedostępny dla pacjentów w zadeklarowanych godzinach, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
    2. **1 000 zł** za każdy rozpoczęty dzień nieprzerwanego zaprzestania funkcjonowania punktu pobrań, trwającego dłużej niż 3 kolejne dni robocze, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
    3. **2 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek zmiany lokalizacji punktu pobrań bez wymaganej zgody Udzielającego Zamówienia, jeżeli zgoda taka jest wymagana zgodnie z Umową.
3. Kary, o których mowa w ust. 2, nie podlegają kumulacji za to samo naruszenie i ten sam okres, jeżeli prowadziłoby to do wielokrotnego obciążenia Przyjmującego Zamówienie za to samo zdarzenie. W takim przypadku stosuje się jedną karę, odpowiadającą naruszeniu, z uwzględnieniem zasad określonych w Umowie.
4. Podstawą naliczenia kary umownej będzie udokumentowane stwierdzenie naruszenia przez Udzielającego Zamówienia. Przed naliczeniem kary Udzielający Zamówienia przekaże Przyjmującemu Zamówienie informację o stwierdzonym naruszeniu i umożliwi mu przedstawienie wyjaśnień, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego działania w celu ochrony pacjentów lub zapewnienia ciągłości świadczeń.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć **20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**.
6. W przypadku powtarzających się naruszeń lub nieprzerwanego braku dostępności punktu pobrań przez okres dłuższy niż 7 dni roboczych Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do rozwiązania Umowy na zasadach określonych w jej postanowieniach, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zapewnienia dostępności punktu pobrań zgodnie z Umową.

10. Tajemnica Umowy

10.1. Umowa stanowi tajemnicę, żadna ze Stron nie może ujawniać, rozpowszechniać i udostępniać w jakikolwiek sposób jej treści osobom trzecim, bez wyraźnej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 poniżej.

10.2. Strona uprawniona jest do przekazywania informacji objętych tajemnicą swoim pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie tajemnicy przez swych pracowników, współpracowników i podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.

10.3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

1) których ujawnienie jest wymagane lub dopuszczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
2) które są powszechnie dostępne lub stały się powszechnie dostępne bez naruszenia Umowy;
3) które Strona zgodnie z prawem posiadała przed ich uzyskaniem w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy;
4) których ujawnienie jest niezbędne w związku z kontrolą, audytem, postępowaniem sądowym, administracyjnym lub innym postępowaniem prowadzonym przez uprawniony organ;
5) których udostępnienie następuje na rzecz uprawnionych organów, instytucji lub podmiotów w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
6) podlegających udostępnieniu na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie, w jakim Umowa lub informacje o jej zawarciu, przedmiocie, stronach i warunkach finansowych stanowią informację publiczną. Udostępnienie takich informacji nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności i nie wymaga zgody drugiej Strony.
7) W przypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie.

11. Zmiana Umowy i adresu

11.1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy lub jakichkolwiek innych porozumień czy też dokumentów, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepis szczególny zastrzega inną formę z zastrzeżeniem **pkt. 8.2**.

11.2. Każda ze Stron może na podstawie jednostronnego pisemnego oświadczenia skutecznego od chwili jego doręczenia drugiej Stronie, dokonać zmiany swojego adresu do doręczeń, o którym mowa powyżej.

12. Siła wyższa

12.1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie swych odpowiednich zobowiązań wynikających z Umowy w przypadkach, gdy takie niewypełnienie lub nieprawidłowe wypełnienie spowodowane zostało zaistnieniem siły wyższej.

12.2. Siła wyższa oznacza nadzwyczajny przypadek pozostający poza kontrolą, działaniami lub powstrzymaniem się od działań przez Stronę, którego nie sposób było przewidzieć ani uniknąć, który zaistniał po dniu podpisania niniejszej umowy. Za okoliczności stanowiąc siłę wyższą dla celów niniejszej umowy uznaje się przede wszystkim wojnę i klęski żywiołowe, jak również stan epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego.

12.3. Każda ze Stron, w miarę możliwości, zobowiązuje się poinformować Stronę drugą o przypadkach i charakterze siły wyższej, które mogłyby mieć wpływ na wypełnienie ich wzajemnych zobowiązań i obowiązków wynikających z Umowy.

12.4. W przypadku, gdyby okoliczność siły wyższej będzie trwała dłużej niż 7 dni, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

13. Postanowienia końcowe

13.1. Umowa stanowi, całość porozumienia i w sposób wyczerpujący reguluje sprawy stanowiące zamówienie.

13.2. Żadna ze Stron nie składa żadnych innych oświadczeń, ani zapewnień, niż wyrażone wprost w Umowie. Wykładnia rozszerzająca postanowień Umownych jest dopuszczalna wyłącznie, gdy pozostaje w zbieżności ze zgodnym celem Stron.

13.3. Wszelkie zmiany uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy lub jakichkolwiek innych porozumień czy też dokumentów, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zaś odstąpienie od nich i ich wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że przepis szczególny zastrzega inną formę.

13.4. Przypadki braku – przez każdą ze Stron – ścisłego przestrzegania postanowień przewidzianych Umową nie mogą być uważane za zrzeczenie się praw lub roszczeń, jakie Stronom przysługują. Nie mogą również być interpretowane jako rezygnacja z obowiązku przestrzegania warunków i zobowiązań Umowy w przyszłości.

13.5. Jeżeli jakakolwiek część Umowy zostanie uznana przez sąd właściwy, lub inny upoważniony podmiot za nieważną, podlegającą unieważnieniu, pozbawioną mocy prawnej, nieobowiązującą lub niewykonalną, pozostałe części Umowy będą nadal uważane za w pełni obowiązujące i wiążące, a Strony działając w dobrej wierze zastąpią takie postanowienie postanowieniem ważnym i wykonalnym, które będzie najpełniej oddawać ekonomiczny sens pierwotnego zapisu.

13.6. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem Umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem, listami poleconymi lub emailem na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.

13.7. Doręczenie na adresy wskazane w komparycji Umowy uważa się za skuteczne z dniem odbioru, lub, w przypadku nieodebrania, w terminie 14 dni od dnia pierwszego awizowania.

13.8. Obok uregulowań, zawartych w Umowie, nie dokonano żadnych innych ustaleń wiążących Strony. Wszystkie zawarte uprzednio ustne porozumienia tracą moc w momencie zawarcia umowy.

13.9. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2026 poz. 156z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2026 poz. 795z późn. zm.),ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie

laboratoryjnej (Dz. U. 2025 poz. 1295.z późn. zm.), oraz inne właściwe przepisy obowiązującego prawa.

13.10. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a przepisami prawa bezwzględnie obowiązującego, pierwszeństwo mają przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego.

13.11. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizacje celu Umowy. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Wykonawcy.

13.12. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

13.13. Składając własnoręczny podpis, każda ze Stron potwierdza odczytanie Umowy oraz jej zrozumienie i przyjęcie do wykonywania bez zastrzeżeń.

Podpisy i pieczęcie Stron Umowy	
Udzielający Zamówienia	**Przyjmujący Zamówienie**

Klauzula informacyjna
dla kontrahentów Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej w Świdwinie

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), niniejszym informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Świdwinie, adres: ul. Gagarina 71, 78-301 Świdwin, (dalej, Administrator).

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej Pani/Pana danych osobowych, pod adresami jak powyżej, oraz kadry@wspl-swidwin.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

1) W celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dane niezbędne do realizacji umowy,
2) W celu udokumentowania sprzedanych usług w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3) W celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4) W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie nieruchomości, a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

Będąc poproszonym o podanie numeru telefonu, czy adresu poczty elektronicznej i podając te dane ułatwiasz nam kontakt ze sobą i upoważniasz Wynajmującego do wykorzystania tych środków komunikacji w celu wykonywania Umowy i taki kontakt z Panią/Panem nie jest w świetle prawa traktowany jako marketing usług i nie jest na to wymagana zgoda Pani/Pana. Pamiętaj jednak, że możesz w każdej chwili poprosić o usunięcie lub sprostowanie tych danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

1) Podmiotom z którymi Udzielający Zamówienia współpracuje w celu realizacji zadań do których się zobowiązał w związku z zawartą umową lub z którymi współpraca jest konieczna do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (m.in. dostawcy usług pocztowych, kurierzy, hostingodawcy, firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód) oraz partnerom Udzielającego Zamówienia, czyli podmiotom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

Niezależnie od powyższego:

2) Podmiotom wykonującym zadania określone przepisami prawa w związku z dochodzeniem, nabywaniem lub zbywaniem wierzytelności;
3) Organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów, w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa:

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy – przez okres jej obowiązywania, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi przechowywania dokumentacji, w szczególności dokumentacji księgowej i podatkowej.
2. W celu realizacji obowiązków archiwizacyjnych – przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, jeżeli mają zastosowanie do Administratora.
3. W celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ewentualnego zawieszenia lub przerwania biegu przedawnienia.

Po upływie wskazanych okresów dane zostaną usunięte lub zanonimizowane, o ile dalsze ich przechowywanie nie będzie wymagane na podstawie przepisów prawa.

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, które są nieprawidłowe;
3) Prawo do usunięcia danych, np. w sytuacji, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
4) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych, np. gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem;
5) Prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Warszawa, ul. Stawki 2.

Ograniczenia w realizacji praw osób, których dane dotyczą

Realizacja niektórych praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, może podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
Prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 RODO, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
Prawo do przenoszenia danych przysługuje wyłącznie w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
Prawo do wniesienia sprzeciwu przysługuje w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

Podanie danych wynika z ustawy i jest konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej tj. poza teren Unii Europejskiej.

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.